



**Charita Krnov** Hlubčická 297/3, 794 01 Krnov

### **Charita Krnov, Hlubčická 297/3, Krnov – Humanitární středisko**

Kontakt:

Sociální pracovník – Mgr. Hana Kučerová

Tel.: 554 611 366

Mobil: 725 104 448

Ředitelka – Bc. Monika Dudová

Tel.: 554 611 366

Mobil: 725 104 441

E-mail: [krnov@caritas.cz](mailto:krnov@caritas.cz)

## **Metodika pro poskytování přímé hmotné a finanční pomoci**

Na Charitu Krnov je možné se obrátit s žádostí o hmotnou nebo finanční pomoc. Poskytnutí této pomoci závisí na finančních možnostech Charity Krnov a na zvážení situace zájemce sociálním pracovníkem a ředitelem Charity Krnov.

Účelem poskytování hmotné a finanční pomoci je zabezpečit rodinu i osobu v mimořádné situaci. Mimořádnou situací se rozumí nečekané výdaje, živelná pohroma, návrat z výkonu trestu a další události podle posouzení odpovědné osoby.

Hmotná cílená pomoc (oblečení, potraviny, vybavení domácnosti apod.) mají přednost před finančními prostředky.

### Pracovníci Charity Krnov přitom dodržují tento postup:

1. Sociální pracovník posoudí situaci zájemce na základě dostupných informací a potvrzení o výši příjmů a finanční situaci žadatele (je-li to možné, snaží se tyto informace prověřit) a zváží, zda zájemce může využít jiné veřejně dostupné zdroje či služby jiné organizace (např. dávky sociálního zabezpečení, dávky v hmotné nouzi, služby blízké poradny aj.). Pokud žadatel předloží doporučení k přiznání hmotné nebo finanční pomoci, vystavené sociálním, nebo pověřeným pracovníkem městského nebo obecního úřadu v působnosti Charity Krnov, není nutné předkládat další doklady. Doporučení nesmí být starší 14 ti dnů.
2. Pokud zájemce předloží potřebné doklady, vyžádá si od něj soc. pracovník souhlas s poskytnutím osobních údajů, které jsou nutné k posouzení situace zájemce a rozhodnutí o vyřízení žádosti. Jestliže zájemce odmítne tento souhlas podepsat, je to důvod k odmítnutí poskytnutí hmotné nebo finanční pomoci.
3. Na Charitu Krnov se mohou obrátit rovněž zájemci o hmotnou pomoc prostřednictvím poštovní a elektronické korespondence. V tomto případě je písemná žádost chápána jako nevyslovený souhlas se zpracováním osobních údajů a předáním informací o zájemci řediteli Charity Krnov. V písemné žádosti o hmotnou pomoc by měl být vysvětlen důvod žádosti a neschopnosti opatřit si požadované předměty jiným způsobem. Jestliže žádost tyto důvody neobsahuje, sdělí sociální pracovník zájemci, že bez těchto informací není možné posoudit jeho situaci a rozhodnout o poskytnutí hmotné pomoci.
4. O poskytnutí hmotné/finanční pomoci rozhoduje na základě doporučení soc. pracovníka ředitel Charity Krnov, který rovněž určí částku, kterou je možné danému zájemci poskytnout a formu, v jaké mu

má být poskytnuta (nákup potravin, jiných potřeb, jízdenek, hotovost). V případě, že se jedná o žádost o zaslání balíku s určitými potřebami (jde zejména o žádosti z věznic, nemocnic apod.), je horní hranice poskytnuté pomoci stanovena na 1 000,-Kč na osobu za rok.

V případě, kdy zájemce není schopen doložit žádný doklad (nemá trvalé bydliště o působnosti Charity Krnov) o své situaci, může obdržet jednorázovou pomoci do výše 100,- Kč. Jednomu zájemci lze poskytnout tuto finanční pomoc maximálně jednou za rok.

### **Hodnota a obsah potravin (asistovaný nákup):**

Hodnota i obsah je individuálně přizpůsoben potřebám jednotlivých žadatelů. Součástí nákupů nesmí být alkohol, cigarety a potraviny, které není možno označit jako základní (kofola, chipsy ...).

Počet osob	Hodnota nákupu potravin
1	max. 100,-Kč
2	max. 200,-Kč
3 - 4	max. 400,-Kč
5 a více	max. 500,-Kč

Tyto částky jsou orientačním stropem, vždy je nutno vyhodnotit na jakou dobu má nákup rodině pomoci a jakými prostředky disponuje poskytovatel.

Nákupy potravin jsou prováděny za přítomnosti klienta pracovníkem Charity Krnov nebo sociálním pracovníkem Městského úřadu Krnov.

### **Pravidla pro získání potravinového balíčku:**

- potravinový balíček je jednorázová pomoc rodinám - lze ji tedy obdržet pouze 1x měsíčně
- při podání žádosti o potravinový balíček se zkoumá, zda klient skutečně nemá jiné prostředky k zajištění své stravy - posuzují se příjmy a výdaje domácnosti
- zajištění nákupu potravin a jejich výdej má na starosti pověřený pracovník
- nikdy nelze žádat finanční hotovost místo potravin
- v případě oslovení OSPOD o podporu rodiny se již finanční situace nepřezkoumává
- na přidělení potravinového balíčku nevzniká nárok automaticky, pro jeho přidělení je třeba doložit podklady pro posouzení potřebnosti
- osobám pod vlivem alkoholu a jiných omamných prostředků se potravinové balíčky nevydávají

### **Evidence:**

Pro evidenci výdeje potravinových balíčků slouží **Výdajová kniha**.

*Zde se zaznamenává:*

- datum žádosti a jejího vyřízení
- jméno a adresa žadatele
- hodnota poskytnutého potravinového balíčku
- podpis přebírající a předávající osoby
- k záznamu se přikládá kopie paragonu

**Kniha žadatelů o potravinové balíčky.** Ta slouží k evidenci osob, které obdržely potravinové balíčky. Cílem je předejít opakovaným výdejům týmž osobám či totožným rodinám, kdy ve stejný měsíc žádá např. otec a následně matka.

Evidenci poskytnuté pomoci je vedena na tiskopisech na kterých se zaznamenává:

- Jméno, příjmení a bydliště žadatele
- Předložené doklady
- Datum žádosti a jejího vyřízení
- Hodnota poskytované pomoci
- Podpis přebírajícího a předávajícího
- K záznamu se přikládá kopie výdajového dokladu, předložených dokladů

Ředitel Charity Krnov, může také předat pravomoc rozhodování o poskytnutí hmotné nebo finanční pomoci jinému pracovníkovi Charity Krnov.

Zájemce o poskytnutí přímé hmotné a finanční pomoci může podat stížnost v souladu se směrnicí Charity Krnov „Podávání, přijímání a vyřizování stížností“.

**Tento dokument nabývá účinnosti dne: 01. 03. 2013 a je závazný pro pracovníky Charity Krnov**

**V Krnově dne: 28. 02. 2013**

.....

Bc. Monika Dudová  
ředitelka Charity Krnov

Potvrzuji, že jsem byl seznámen s Metodikou pro poskytování přímé hmotné a finanční pomoci:

**S metodikou byli seznámeni :**

Jméno, příjmení	Pracovní zařazení	Datum	Podpis

# Poskytování přímé hmotné a finanční pomoci

Poskytovatel: Charita Krnov

Sídlo: Hlubčická 297/3, 794 01 Krnov

Zástupce poskytovatele, který žádost vyřizuje: .....

Žadatel:

Jméno, příjmení: .....

Trvale bytem: .....

Předložené doklady o finanční situaci žadatele:

Název dokladu: .....

Doklad ze dne: .....

Požadavek: .....

Způsob vyřízení: .....

Důvod odmítnutí: .....

Souhlas s poskytnutím osobních údajů:

Žadatel souhlasí, aby Charita Krnov zpracovala a uchovávala jím poskytnuté osobní údaje pro účely zpracování žádosti.

V Krnově dne:

Podpis žadatele:

.....

Podpis odpovědného pracovníka:

.....